

Emne: Referat SB-møde

Mødedato: 24. august 2026	Mødested/lokale: Personalerummet	Mødet påbegyndes kl. 19:00	Mødet afsluttes senest kl. 21:00
Deltagere: Mia, helle, Pia, Mikael, Birgitte, lene, Mie, Morten, Zenja, Karina, Karin, Nikolaj og Tina			
Fraværende: Louise			
Referent: Karina Snedevind			

0.	Evt.	
1.	Godkendelse af dagsorden	godkendt
2.	Godkendelse af referat	Kommende 6. klasse. Punkt 3, 2. linje skal rettes.
3.	Siden sidst	Intet at orientere om.
4.	Skoleåret 2627	Skolens ledelse præsenterede et oplæg med fakta herunder fundamentet for skolens didaktiske og pædagogiske ståsted, elevtal, og indsatser. Tina gennemgik de tilhørende slides. Vedlægges referatet. I forlængelse af oplægget blev der stillet spørgsmål til idrætsundervisningen, og skolebestyrelsen ønskede en drøftelse af skolens arbejde med bevægelse og sundhed. Der blev ligeledes spurgt ind til håndteringen af fravær blandt medarbejdere, særligt i perioder hvor der er få voksne tilknyttet en klasse, og om dette kan skabe sårbarhed i undervisningen. Ledelsen oplyste, at fravær som udgangspunkt dækkes internt. Ved længerevarende fravær vurderes der behov for andre løsninger for at sikre kontinuitet i undervisningen. Der blev desuden orienteret om de udfordringer, der er med at rekruttere vikarer. Det kan være en krævende opgave at fungere som vikar, også for fagligt kompetente lærere, da det kræver kendskab til elever, rutiner og undervisning. Skolen arbejder derfor målrettet med struktur og planlægning for at skabe de bedst mulige rammer.

		Endelig blev der orienteret om, at der kan være forskel på antallet af tovoksentimer i de enkelte klasser. Tildelingen afhænger både af klassernes størrelse og af de konkrete pædagogiske og undervisningsmæssige behov. Tildelingen kan variere hen over året.
5.	Forretningsorden	Skolebestyrelsen gennemgik den gældende forretningsorden og drøftede en række justeringer. Der var fokus på processen for udsendelse og godkendelse af referater. Det blev aftalt, at skolens ledelse bestræber sig på at udsende referatet senest fem hverdage efter et møde. Herefter har bestyrelsesmedlemmerne tre hverdage til at gennemlæse og komme med eventuelle bemærkninger eller rettelser. Hvis der indkommer rettelser, udsendes referatet på ny til endelig godkendelse. Efter godkendelse offentliggøres referatet på skolens hjemmeside senest syv hverdage senere. Ved udsendelse af referatet skal fristen for tilbagemeldinger tydeligt fremgå. Bestyrelsen besluttede, at punktet "Godkendelse af referat" fremover fjernes som fast punkt på dagsordenen, da godkendelsen sker i den beskrevne skriftlige proces. Der blev drøftet muligheder for at formidle mødernes vigtigste pointer til forældrene via Aula. I stedet for traditionelle punktlistes kan der arbejdes med korte sammenfatninger eller eventuelt videopræsentationer. Bestyrelsen fandt det relevant, at forretningsordenen beskriver, hvordan afstemninger gennemføres, og hvordan resultatet af afstemninger fremgår af referaterne. Det blev understreget, at eventuelle henvendelser til bestyrelsen så vidt muligt skal være kendt af formand inden møderne, så der er mulighed for forberedelse og kvalificeret behandling. Der blev desuden samlet op på konstitueringen af bestyrelsen, og det blev aftalt, at der følges op på de forhold, der blev drøftet i den forbindelse. Endelig blev årsberetningen drøftet. Da bestyrelsen har besluttet at afholde et årligt dialogmøde, blev det vurderet, at årsberetningen med fordel kan præsenteres og behandles på dette møde. Dette ønskes indarbejdet i forretningsordenen. Forretningsordenen kommer til godkendelse d. 30/9. Forretningsordenen med rettelserne sendes ud inden mødet, sammen med dagsorden for d. 30/9

6.	Overblik over principper	Udsættes
7.	Pause	
8.	Forældremøder og kontaktførelser	Der blev desuden foreslået, at der til forældremøderne kunne vises en slide med billeder af skolebestyrelsens medlemmer. Formålet er at gøre bestyrelsen mere synlig. Besøg i klasserne Bestyrelsen fordelte de kommende klassebesøg således: • Børnehaveklassen: 26. august, Morten • 1. årgang: 16. september, Mikael • 2. årgang: 25. august, Pia • 3. årgang: 17. september, Birgitte • 4. årgang: 23. september, Mia • 5. årgang: 8. september, Birgitte • 6. årgang: 18. januar, Lene Der tales om forældrekontakten omkring brug af de sociale medier på baggrund af oplægget omkring børns trivsel og digitale medier.
9.	Halvårsopfølgning på regnskab	Udsættes
10.	Meddelelser a) Formand b) Skoleleder c) Medarbejder d) SFO e) Andet – andre f) Punkter til Aula	Meddelelser A. Formanden orienterede om kommende punkter til skolebestyrelsens arbejde. På de næste møder ønskes der blandt andet fokus på bevægelse og sundhed, revision af forretningsordenen samt budgettet. Derudover skal punkt 6 vedrørende bestyrelsens principper behandles. B. Skolelederen rejste en drøftelse af skolebestyrelsens fremadrettede fokus og hvilke områder, bestyrelsen særligt ønsker at arbejde med. Punktet sættes på dagsordenen til et kommende møde. Derudover blev et muligt samarbejde med Blå Kors nævnt med fokus på børn og familier, der er berørt af alkoholproblematikker, herunder hvordan skolen og bestyrelsen kan understøtte relevante indsatser og arrangementer. D. SFO'en er i øjeblikket udfordret af sygdom blandt personalet. Der arbejdes på at finde vikarer for at sikre den bedst mulige drift i perioden. E. Foto af den samlede skolebestyrelse blev nævnt som en ide.
11.	Eventuelt	Der spørges til, hvem der er trafiklærer. Hvortil Tina svarer at det er Henrik. Tina spørger om der skal arbejdes med få ansøgt om flere trafikfarlige veje? Hvortil der svares at det er afprøvet.

		Skolebestyrelseskursus er d. 1/9 i Vingsted centeret. Der er afbud fra Helle og Birgitte. Tina eftersender program til SB Ift. fremtidige punkter, nævnes der et ønske om at få forældrekontrakten på næste møde
--	--	--